

YÖK' ün 31.03.2020 tarih ve 75850160-104.01.02.04-E.24625 sayılı yazısına istinaden hazırlanan, Enstitü Yönetim Kurulunun 13.4.2020 tarih ve 2020/09 sayılı toplantısında oy birliği ile kabul edilen;

UYGULAMA DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARI

1. **Doktora Yeterlik sınavının yazılı sınavında başarılı bulunup sözlü sınavda başarısız olan öğrenciler için:** Sözlü sınavının “kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” şartı ile (sözlü sınav formları her jüri üyesi tarafından bilgisayar ortamında doldurulmalı; soruları, öğrencinin cevaplarını ve 100 üzerinden verdikleri notu içerecek şekilde e-mail yolu ile danışmana gönderilmelidir. Danışman bütün jüri üyelerinin sonuçlarını hazırlayıp-ortalamasını alıp AD Başkanını e-mailde CC'ye ekleyerek göndermelidir) dijital ortamlarda yapılabilmesine, sözlü sınavı müteakip belirtilen evrakların e-mail (sben@ku.edu.tr) ortamında 3 iş günü içinde enstitüye gönderilmesine,
2. **Doktora yeterlilik sınavı (yazılı ve sözlü sınavlar için):** Mayıs ayının sonuna kadar yeterlilik sınavı yapılmamasına ve Haziran ayında yapılması planlanan Enstitü Yönetim Kurulu toplantısının gündemine alınarak yeniden görüşülmesine,
3. **Doktora Tez Konu Öneri Savunmalarının** “kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” şartıyla dijital ortamda yapılabilmesine, bununla birlikte bu konuda öğrencinin kayıt dondurma imkânından da yararlanabilmesi olanağının bulunduğu öğrencilere bildirilmesine,

Madde 3'e ilişkin uyulması gereken esaslar;

- a) **Öğrenci** Doktora Tez Konu Öneri formunu enstitü web sayfasından indirerek dolduracak ve tez izleme komitesi (TİK) üyelerine toplantı tarihinden en az 15 gün önce e-mail yolu ile göndermelidir. (<https://sben.hku.edu.tr/formlar-ve-dilekceler/#1551426093370-5ada3c17-8286>)
- b) Toplantı tarihinde, tüm komite üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla dijital ortamda toplantı (sunum-soru/cevap vs yöntemle) yapılarak toplantının tamamı (selamlama-kapanış) tüm komite üyelerinin onayı alınarak tez danışmanı tarafından kayıt altına alınıp ve video kaydı (***CD'ye çekilmiş hali danışman tarafından saklanacak ve ilk fırsatta enstitüye teslim edilecektir***) toplantıyı izleyen 3 iş günü içinde enstitüye e-mail (sben@hku.edu.tr) yolu ile gönderilmelidir.
- c) Doktora Tez Konu Öneri formunun doldurulmuş ve sunulmuş şekli tez konu önerisinin kabul edildiğine dair ifade (..... ***danışmanlığındaki Doktora öğrencisi*** ***Tarafından doktora tez konusu olarak önerilen ve tarihinde ortamda sunulan “.....” Başlıklı konu TİK üyeleri tarafından doktora tez konusu olarak uygun bulunmuştur***) ile danışmanı tarafından TİK üyelerine gönderilecek ve TİK

üyelerinden e-mail yolu ile olumlu geri bildirim alınmasını gösteren e-mail zinciri danışmanı tarafından enstitüye e-mail (sben@hku.edu.tr) yolu ile gönderilmelidir.

d) Kayıt dondurma işlemi yapmak isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından “Lisansüstü Kayıt Dondurma Formu” nu doldurup, imzalayıp, taratıp (veya fotoğrafını çekip) Enstitüye e-mail (sben@hku.edu.tr) yolu ile ulaştırabilirler.

Önemli Not: Toplantılar için video kaydı olmayan belgeler/evraklar kesinlikle kabul edilmemektedir ve işleme alınmamaktadır.

4. Doktora Tez İzleme Komitesi toplantılarının “kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” şartıyla dijital ortamda yapılmasına, bununla birlikte bu konuda öğrencinin isterse kayıt dondurma imkânından da yararlanabilmesine,

Madde 4’ e ilişkin uyulması gereken esaslar;

a) **Öğrenci** Doktora TİK formunu Enstitü web sayfasından indirmelidir.

b) **Öğrenci** hazırladığı çalışmasını/raporunu, tez izleme komitesi üyelerine toplantı tarihinden en az 15 gün önce e-mail ile göndermelidir.

c) Toplantı tarihinde tüm komite üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla dijital ortamda TİK toplantısı (sunum, soru-cevap vs yöntemle) yapılarak toplantının tamamı (selamlama-kapanış) tüm komite üyelerinin onayı alınarak tez danışmanı tarafından kayıt altına alınmalıdır (video kaydının CD’ye çekilmiş hali danışman tarafından saklanarak ilk fırsatta enstitüye teslim edilmelidir). TİK formunun sunulmuş ve doldurulmuş şeklinin kabul edildiğine dair ifade (*..... danışmanlığındaki Doktora öğrencisinin “.....” başlıklı doktora tez çalışmasınınsayılı TİK toplantısı tarihinde ortamında yapılmıştır. Tez çalışmasının ilerleme raporu TİK üyeleri tarafından başarılı/başarısız bulunmuştur*) ile danışmanı tarafından TİK üyelerine gönderilecek ve TİK üyelerinden e-mail yolu ile olumlu geri bildirim alınmasını gösteren e-mail zinciri yine danışmanı tarafından AD Başkanını da e-mailde CC’ye ekleyerek enstitüye e-mail (sben@hku.edu.tr) yolu ile gönderilmelidir.

d) Kayıt dondurma işlemi yapmak isteyen öğrenciler, Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından “Lisansüstü Kayıt Dondurma Formu” nu doldurup, imzalayıp, taratıp (fotoğrafını çekip) Enstitüye e-mail yolu ile ulaştırabilirler.

Önemli Not: Video kaydı olmayan belgeler/evraklar kesinlikle kabul edilmemektedir ve işleme alınmamaktadır.

5. Yüksek Lisans ve Doktora tez savunmalarının ilgili tez danışmanının görüşünün alınması kaydıyla ve dijital ortamda “kayıt altına alınarak hukuki açıdan denetlenebilir olma” şartıyla yapılmasına, bununla birlikte bu konuda yine ilgili tez danışmanının görüşünün alınması kaydıyla öğrencinin kayıt dondurma imkanından da yararlanabilmesine,

Madde 5' e ilişkin uyulması gereken esaslar;

- a) Öğrencinin tezinin intihal taraması için, tezin word hali **danışmanı** tarafından enstitü e-mail (sben@hku.edu.tr) adresine gönderilmelidir.
- b) Tez Danışmanı, öğrencinin tezinin tamamlandığını ve dijital ortamda savunabileceğini belirten ifadesi ile Tez Jüri Öneri Formunu doldurup AD Başkanını e-mailde CC'ye ekleyerek enstitü e-mail (sben@hku.edu.tr) adresine göndermelidir.
- c) Öğrenci Tez çalışmasını ve intihal raporunu jüri üyelerine tez savunma sınavı tarihinden en az 15 gün önce e-mail ile göndermelidir.
- d) Savunma sınavı, belirtilen tarihte tüm jüri üyelerinin ve öğrencinin katılımıyla dijital ortamda yapılacaktır. Savunmanın tamamı (***açılış-savunma-sonucun öğrenciye tebliği-kapanış***), öncelikle tüm jüri üyelerinin onayı alınarak **tez danışmanı tarafından** kayıt altına alınacaktır (video kaydının CD'ye çekilmiş hali danışman tarafından saklanacak ve ilk fırsatta enstitüye teslim edilmelidir). Tez savunma tutanağı, kabul onay formu, Lisansüstü Eğitim Programı Jüri Tez İnceleme ve Değerlendirme Formlarının doldurulmuş şeklinin kabul edildiğine dair ifade ile jüri üyeleri tarafından sıralı olarak danışmandan başlayarak birbirlerinin e-mailini onaylamak kaydıyla ve en son yine danışmanı tarafından AD Başkanını e-mailde CC'ye ekleyerek enstitüye e-mail (sben@hku.edu.tr) yolu ile gönderilmelidir.
- e) Tez, CD, Tez Veri Giriş Formu gibi tüm belgeler enstitüye **öğrenci tarafından** teslim edilecek olup belgelerin teslim tarihi güncel duruma göre belirlenecektir (**öğrenci tarafından bu işlem** enstitüye teslim için kargo/posta yoluyla yapılabilir).

6. Tez Döneminde kayıt dondurma işlemi yapmak isteyen öğrenciler,

- a) Üniversitelerde, okullarda, hastanelerde, vb. kamuya açık alanlarda uygulama/inceleme yapacak ve veri toplayacak tez aşamasında bulunan öğrencilerin araştırma yapma imkanı kalmadığından bu durumda olan öğrencilerin danışman görüşü ile birlikte,
- b) Tezini dijital ortamda savunamayacak öğrencilerin danışman görüşü ile birlikte Öğrenci İşleri Müdürlüğü web sayfasından “Lisansüstü Kayıt Dondurma Formu” nu doldurup, imzalayıp, taratıp (fotoğrafını çekip) Enstitüye e-mail (sben@hku.edu.tr) yolu ile ulaştırabilirler.

Önemli Not: Video kaydı olmayan savunmalar kesinlikle kabul edilmemektedir ve işleme alınmamaktadır.

7. Yukarıda yer alan hususlarda gerçekleşebilecek değişikliklerde küresel salgının etki süreci dikkate alınarak gerekli hallerde yeniden değerlendirilmesine ve öğrencilere bilgi verilmesine,

Oybirliği ile karar verilmiştir.

Kayıt dondurma formu (<https://oim.hku.edu.tr/tum-formlar-ve-dilekceler/#lisansustu-kayit-dondurma-formu>)

Not: Enstitü iletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur.

| | |
|---|---|
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü | Aylin FİLİZ aylin.filiz@hku.edu.tr sben@hku.edu.tr T: (0342) 211 80 80 (1405) |
| Beslenme ve Diyetetik Anabilim Dalı | Arş. Gör. Mustafa Anıl ERBAĞCI anil.erbagci@hku.edu.tr T: (0 342) 211 80 80 / 1509 |
| Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı | Dr. Öğr. Üyesi Günseli USGU gunseli.usgu@hku.edu.tr T: (0 342) 211 80 80 / 2103 Arş. Gör. Çağtay MADEN cagtay.maden@hku.edu.tr T: (0 342) 211 80 80 / 2115 |
| Hemşirelik Anabilim Dalı | Dr. Öğr. Üyesi Sezer AVCI sezer.avci@hku.edu.tr T: (0 342) 211 80 80 / 1502 |
| Öğrenci İşleri Müdürlüğü | Burcu KİLE burcu.kile@hku.edu.tr Tel: (0342) 211 80 80 - 1832 |
| Mali İşler ve Satın Alma Müdürlüğü | Hasan ZENGİN hasan.zengin@hku.edu.tr Tel: (0342) 211 80 80 - 1818 |